

wMoodle **Metody i narzędzia nauczania** **na odległość – platforma** **Moodle**

Autor: Wanda Jochemczyk, Katarzyna Olędzka

Przeznaczenie

Szkolenie jest przeznaczone dla nauczycieli-konsultantów, doradców metodycznych i nauczycieli różnych przedmiotów, którzy będą przygotowywać własne szkolenia w systemie edukacji niestacjonarnej przez Internet lub mieszanej. Obejmuje zagadnienia merytoryczne, techniczne, organizacyjne i administracyjne.

Wymagania

1. Umiejętność pracy w środowisku systemu operacyjnego Windows.
2. Umiejętność korzystania z Internetu oraz poczty elektronicznej.

Cele

1. Poznanie podstawowych założeń dotyczących organizacji i prowadzenia szkoleń przez Internet, w tym z wykorzystaniem platformy Moodle.
2. Nabycie umiejętności pracy na platformie Moodle w roli ucznia.
3. Poznanie zasad tworzenia szkoleń z wykorzystaniem różnych modułów dostępnych na platformie Moodle.
4. Poznanie narzędzi do kontaktów i sprawdzania postępów uczestników szkoleń.
5. Poznanie narzędzi przydatnych do prowadzenia ewaluacji.

Treści kształcenia

1. Spotkanie stacjonarne w pracowni komputerowej (5 godzin).
 - a. Dydaktyczne aspekty nauczania na odległość i nauczania stacjonarnego wykorzystującego elementy nauczania na odległość.
 - b. Analiza możliwości platformy e-learningowej Moodle na przykładzie opracowanego przez wykładowcę szkolenia. Dyskusja nad wadami i zaletami platformy.
 - c. Poznanie narzędzi do kontaktów z uczestnikami szkoleń.
 - d. Przygotowanie scenariusza szkolenia z wykorzystaniem platformy e-learningowej z wykorzystaniem takich modułów platformy jak: Quiz, Zasób multimedialny, Forum i Zadanie. Planowanie ścieżki aktywności ucznia.
 - e. Zapoznanie z metodą tworzenia pytań do testów (pytania wielokrotnego wyboru, dopasuj odpowiedź, numeryczne, typu prawda i fałsz oraz inne w zależności od rodzaju szkolenia).
 - f. Prezentacja sposobu testowania w procesie nauczania i w procesie certyfikacji.
2. Praca metodą on-line na platformie e-learningowej Moodle (10 godzin pracy samodzielnej) – samodzielne dopracowanie scenariusza szkolenia oraz przygotowanie pytań różnych typów do quizu.

3. Spotkanie stacjonarne w pracowni komputerowej. Realizacja szkolenia na platformie e-learningowej według wcześniej opracowanego scenariusza (5 godzin).
 - a. Tworzenie różnego rodzaju testów.
 - b. Tworzenie różnorodnych materiałów multimedialnych.
 - c. Umieszczanie materiałów na platformie.
 - d. Prezentacja i przygotowanie aktywności dla ucznia w postaci Forum i Zadania.
 - e. Poznanie narzędzi do sprawdzania postępów uczestników szkoleń.
4. Praca metodą on-line na platformie e-learningowej Moodle (15 godzin pracy samodzielnej) – dopracowanie materiałów multimedialnych we własnym szkoleniu, przygotowanie aktywności dla ucznia w postaci Forum i Zadania.
5. Spotkanie stacjonarne w pracowni komputerowej (5 godzin).
 - a. Poznanie narzędzi do administracji nauką i szkoleniem.
 - b. Prezentacja wykorzystania narzędzi do ewaluacji.
 - c. Prezentacja autorskich szkoleń utworzonych na platformie Moodle oraz ich ewaluacja przez prowadzącego oraz uczestników szkolenia.

Metody nauczania

Wykład. Forma wykładu jest stosowana w celu przedstawienia i omówienia określonych zagadnień, pojęć i problemów, z którymi trzeba zapoznać słuchacza.

Prezentacja. Część wykładu przyjmuje formę prezentacji, słuchacze zapoznają się z przykładowymi rozwiązaniami, które mogą później wykorzystać w swojej pracy.

Praca indywidualna słuchacza – zadania. Jedną z głównych form pracy na szkoleniu jest indywidualna praca słuchacza. Jest ona stosowana w celu ćwiczenia różnych zadań związanych z przedstawianą problematyką. Będzie się ona odbywać za pomocą platformy e-learningowej Moodle z wykorzystaniem różnych dostępnych modułów np. zadanie, quiz, słownik pojęć.

Dyskusja. Podczas szkolenia są prowadzone dyskusje również na forum, mające na celu wymianę poglądów i doświadczeń słuchaczy oraz prowadzącego. Dyskutowane będą problemy przedstawiane przez prowadzącego, jak również zgłoszone przez słuchaczy.

Charakterystyka materiałów

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymują:

- program szkolenia,
- wymagania wstępne dotyczące szkolenia.

W czasie szkolenia uczestnicy otrzymują:

- artykuł wprowadzający w tematykę nauczania na odległość oraz organizacji tego typu szkoleń,
- materiały do szkolenia w formie elektronicznej umieszczone na platformie,
- pliki do ćwiczeń i przykładowe zadania,
- przykładowe szkolenie na platformie Moodle do realizacji jako uczestnik.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują:

- wskazówki dotyczące doskonalenia opanowanych w czasie szkolenia umiejętności,

- materiały przygotowane przez prowadzących i wypracowane na szkoleniu.

Ewaluacja i formy oceny pracy uczestników

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusję na forum i za pomocą poczty elektronicznej.

W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników w zakresie wykonywanych zadań.

Przewidywana jest również ankieta dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez słuchaczy po zakończeniu szkolenia.

Informacje o organizacji

Szkolenie obejmuje 40 godzin wykładów oraz ćwiczeń; jest zorganizowane w systemie 3 spotkania stacjonarne (razem 15 godzin) oraz 25 godzin pracy indywidualnej realizowanej w systemie na odległość.

Do zaliczenia szkolenia wymagane jest zaprojektowanie i umieszczenie na platformie Moodle własnego szkolenia on-line.

Podczas zajęć stacjonarnych każdy słuchacz ma do dyspozycji komputer wyposażony w odpowiednie oprogramowanie i zasoby. Ponadto w części prowadzonej na odległość wymagany jest dostęp uczestników do Internetu.

W trakcie szkolenia wykorzystywane będzie następujące licencjonowane oprogramowanie:

- system operacyjny Windows XP,
- przeglądarka internetowa Internet Explorer i Mozilla Firefox,
- inne oprogramowanie, do zastosowania w razie potrzeby.

Literatura

- <http://www.come.uw.edu.pl> (w dziale E-nauczanie) prof. dr hab. Grażyna Wieczorkowska, prof. dr hab. Jan Madey *Dekalog edukacji internetowej*
- <http://www.come.uw.edu.pl> (w dziale E-nauczanie) prof. dr hab. Grażyna Wieczorkowska, *Zalety i wady edukacji internetowej. Model dydaktyczny COME*
- <http://moodle.org> – strona na temat platformy Moodle
- <http://www.moodle.pl> – polska strona o platformie Moodle
- <http://docs.moodle.org/archive/pl> – dokumentacja platformy Moodle
- <http://www.e-mentor.edu.pl> – E-mentor, internetowe czasopismo wydawane przez SGH
- Józef Bednarek, Ewa Lubina, *Kształcenie na odległość Podstawy dydaktyki*, Wydawnictwo Naukowe PWN 2008
- William H. Rice IV, *Tworzenie serwisów e-learningowych z Moodle 1.9*, Helion 2010